

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 86**
620017, г. Екатеринбург, ул. Вали Котика, 15 тел.(343)300-15-18, mdou86@eduekb.ru

Принят
на заседании Педагогического совета
МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 86
«__»_____2022 г.
Протокол №_____

Утверждаю
и.о.заведующего МБДОУ- детский сад
комбинированного вида № 86
_____ С.П. Тагирова
«__»_____2022 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад комбинированного вида №86
на 2022 – 2023 образовательный период

Екатеринбург, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Информационно-аналитическая справка.....	3
I. Содержание образования в ДОУ.....	4
II. Организация и руководство методической работой.....	10
III. Организация работы с родителями.....	26
IV. Организационно-педагогическая деятельность	28
V. Контрольно - оценочная деятельность руководителя и административной группы.....	30
VI. Административно-хозяйственная деятельность	31

Информационно-аналитическая справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 86, создано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации права граждан на получение дошкольного образования.

МБДОУ № 86 открыто в 1964 году, приобрело статус юридического лица в 1999 г.

МБДОУ № 86 расположено по адресу: 620017, г. Екатеринбург, ул. Вали Котика, 15.

Проектная вместимость – 90 мест.

Плановая вместимость – 64 мест

Муниципальное задание – 64 ребенка

На 01.09.2022 г. функционировало 4 группы:

- группа раннего возраста – 2;
- подготовительная группа для детей с ОВЗ – 2.

МБДОУ - детский сад комбинированного вида № 86 имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности № ЛО35-01277-66/00196423 дата предоставления 24.02.2011, выданную Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

I. Содержание образования в МБДОУ

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется в соответствии с Уставом МБДОУ и законодательством РФ.

Образование и воспитание детей в группах раннего возраста осуществляется по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, разработанной на основе образовательной программы дошкольного образования для детей раннего возраста (1-3 года) «Первые шаги» / Авторы Е.О. Смирнова, Л.Н. Галигузова, С.Ю. Мещерякова.

Образование и воспитание детей в группах компенсирующей направленности осуществляется по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, с приоритетным осуществлением необходимой коррекции отклонений в физическом и (или) психическом развитии воспитанников с особыми возможностями здоровья (задержкой психического развития) на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «Программы воспитания и обучения дошкольников с задержкой психического развития»/ под ред. Н.Е. Баряевой, Т.С. Логиновой.

Парциальные программы: .

Целостность педагогического процесса обеспечивают тематические планы и рабочие программы воспитателей и специалистов, которые скоординированы с учетом места и времени проведения непрерывной непосредственно образовательной деятельности с детьми и режимных моментов.

Приоритетным направлением **специализированных групп** является оказание своевременной комплексной квалифицированной помощи детям с особыми возможностями здоровья.

Приоритетным направлением **общеразвивающих групп** для детей раннего возраста является физическое, эмоционально-чувственное, сенсорное развитие.

Воспитательно-образовательный процесс подразделен на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения) далее по тексту — «организованная образовательная деятельность»;

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

- самостоятельную деятельность детей;

- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Построение образовательного процесса основывается на адекватных возрасту формах работы с детьми. Выбор форм работы осуществляется педагогом самостоятельно и зависит от контингента воспитанников.

Пространство групп организовано в виде хорошо разграниченных зон («центры», «уголки»), оснащенных большим количеством развивающих материалов (книги, игрушки, материалы для творчества, развивающее оборудование и пр.). Все предметы доступны детям.

Подобная организация пространства позволяет дошкольникам выбирать интересные для себя занятия, чередовать их в течение дня, а педагогу дает возможность эффективно организовывать образовательный процесс с учетом индивидуальных особенностей детей.

В соответствии с вышеизложенным в пределах общего пространства группового помещения организованы разные центры, отражающие содержание разнообразных видов детской деятельности.

В ДОУ создана благоприятная эмоциональная среда: шадящий режим, разновозрастное взаимодействие детей (совместные праздники, игры), соблюдается баланс между разными видами деятельности детей (физическая, умственная). Разработана система поэтапной

адаптации детей, которая позволяет адаптировать ребенка к условиям и режиму детского сада.

Методическая работа педагогического коллектива осуществляется в следующих формах: педагогические советы, методические объединения, творческие группы, наставничество и др. формы, в основе работы которых лежит анализ образовательных ситуаций.

Медицинское обслуживание детей осуществляет ДГБ № 15 на основе договора от 08.07.2017.

Права детей обеспечиваются нормативно-правовой документацией (Устав МБДОУ, Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенция о правах ребенка» и т.д.).

Работа с родителями.

Основная задача работы с родителями - взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития личности ребенка (в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации»).

Согласно ФГОС ДО работа с родителями имеет дифференцированный характер, учитывается социальный статус, микроклимат семьи, родительские запросы и степень заинтересованности родителей деятельностью ДОУ, большое внимание уделяется повышению культуры педагогической грамотности семьи.

Педагоги, специалисты, администрация ДОУ:

- информируют родителей (законных представителей) и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также о Программе, и не только семье, но и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность;
- обеспечивают открытость дошкольного образования через сайт ДОУ;
- создают условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
- поддерживают родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;
- обеспечивают вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- создают условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с ее реализацией.

Поиск новых форм работы с родителями остается всегда актуальным. Приоритетные задачи в работе с семьей:

- установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединение усилий для развития и воспитания детей;
- создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- активизация и обогащение воспитательных умений родителей;

Для решения поставленных задач и вовлечения родителей в единое пространство детского развития в ДОУ проводится работа в трех направлениях:

1. Работа с коллективом ДОУ по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями.
2. Повышение педагогической культуры родителей.
3. Вовлечение родителей в деятельность ДОУ, совместная работа по обмену опытом.

Детский сад сегодня должен находиться в режиме развития, а не функционирования, представлять собой мобильную систему, быстро реагировать на изменения социального состава родителей, их образовательные потребности и воспитательные запросы. В зависимости от этого должны меняться формы и направления работы детского сада с семьей.

Работа с родителями в детском саду планируется заранее, чтобы хорошо знать родителей своих воспитанников. Поэтому нужно начинать работу с анализа социального состава родителей, их настроения и ожиданий от пребывания ребенка в детском саду. Проводится анкетирование, личные беседы на эту тему помогают правильно выстроить работу, сделать ее эффективной, подобрать интересные формы взаимодействия с семьей.

Помимо традиционных форм работы ДООУ и семьи, активно используются инновационные формы и методы работы:

- конкурс семейных талантов, проектов;
- совместные походы выходного дня (лесопарк «Калининец»)
- акция «Наши четвероногие друзья» (сбор корма для бездомных животных).

Преимущества новой системы взаимодействия ДООУ с семьей неоспоримы;

- это положительный эмоциональный настрой педагогов и родителей на совместную работу по воспитанию детей.

- это учет индивидуальности ребенка.

- родители самостоятельно могут выбирать и формировать уже в дошкольном возрасте приоритетное направление в развитии и воспитании ребенка,

- это укрепление внутрисемейных связей,

- это возможность реализации единой программы воспитания и развития ребенка в ДООУ и семье.

- это возможность учета типа семьи и стиля семейных отношений.

Педагог, определив тип семьи воспитанника, сможет найти правильный подход для взаимодействия и успешно осуществлять работу с родителями.

Совместная деятельность родителей, педагогов и детей положительно влияет на воспитанников. Дети активных родителей становятся увереннее в себе, задают больше вопросов о семье, о детском саду, проявляют инициативу в тех вопросах, где видят интерес и активность своих родителей. Ребенок чувствует себя ближе, роднее по отношению к воспитателю, так как видит тесное общение педагога с его родителями, эмоциональный подъем, желание быть в саду в центре всех игр и занятий.

И как результат, новое положительное отношение родителей к ДООУ, положительная оценка его деятельности.

Таким образом, использование разнообразных форм работы с семьями воспитанников детского сада даёт положительные результаты. Всей своей работой сотрудники ДООУ должны доказывать родителям, что их вовлечение в педагогическую деятельность, заинтересованное участие в воспитательно-образовательном процессе важно не потому, что этого хочет воспитатель, а потому, что это необходимо для развития их собственного ребенка. Внедрение новых федеральных государственных образовательных стандартов позволяет организовать совместную деятельность детского сада и семьи более эффективно.

**Развитие материально-технической базы МБДОУ
за 2021-2022 учебный год было отремонтировано и приобретено:**

- частичный косметический ремонт помещений детского сада;
- покраска оборудования участков групп;
- ремонт кровли.

Организация и управление ДОУ

Руководство МБДОУ осуществляется в соответствии с Уставом МБДОУ и законодательством РФ на принципах единоначалия и коллегиальности. Органы самоуправления – Педагогический совет, Общее собрание работников, Совет родителей МБДОУ.

Имеется номенклатура дел, своевременно ведется работа по изучению и реализации нормативных документов.

Организационная структура управления ДОУ представляет собой совокупность индивидуальных и коллективных субъектов, между которыми распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций и существуют связи и отношения.

Функциональные обязанности в управлении МБДОУ распределены рационально:

- четкое распределение функционала, обязанности утверждены приказом;
- наличие обратной связи;
- учет индивидуальных особенностей сотрудников;
- делегирование части полномочий заместителя заведующего педагогам.

Данная система управления способствует налаживанию «здорового» микроклимата в коллективе, налаживанию системы работы с родителями.

**Работа коллектива детского сада за 2022-2023 образовательный период была
направлена на решение следующих задач:**

1. Формировать и развивать коммуникативные навыки дошкольников посредством проектной деятельности
2. Укреплять и совершенствовать физическое здоровье средствами физического воспитания, формировать основы здорового образа жизни детей посредством внедрения программы по ЗОЖ «Остров здоровья с привлечением родителей и социальных партнеров.
3. Повысить качество и эффективность образовательной деятельности педагогов через внедрение профессионального стандарта «Педагог»
Для выполнения поставленных задач проведены мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогических кадров.

В 2021-2022 г.г. педагоги, воспитанники и родители приняли участие в районных конкурсах и мероприятиях, участие в которых было отмечено грамотами, дипломами и сертификатами.

1. «Конкурс «Речевик»
2. «Звездочки»
3. «Мой додыр»
4. «Музыкальный калейдоскоп»
5. «Юные чтецы»- конкурс стихов
6. «Грамотейка»
7. «Разговор о правильном питании: искусство на тарелке»

В 2021-2022 образовательном периоде коллектив ДОУ был укомплектован на 100%. Педагогический состав укомплектован на 100%. Воспитатели- 4, музыкальный руководитель -1, учителя-дефектологи – 2..

Деятельность МБДОУ по охране жизни и здоровья детей.

Основная задача: Создать необходимые условия для оздоровления детей в ДОУ.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Дата
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, противозидемической обстановки				
1. 2. 3. 4. 5.	Контроль за санитарным состоянием всех помещений и участков ДОУ, соблюдением санитарно-эпидемического режима. Профилактические прививки по плану. Организация полноценного питания. Углубленные врачебные осмотры с комплексной оценкой здоровья. Развитие у детей навыков личной гигиены. Осмотры детей и персонала на кожные заболевания и педикулез	В течение года	Заведующий, старшая медицинская сестра, зам. зав по ВМР, воспитатель	
Обеспечение психологического комфорта				
6. 7. 8. 9. 10.	Индивидуальный режим в период адаптации вновь поступивших детей. Создание психологического комфорта в групповом коллективе. Учет индивидуальных пожеланий родителей при проведении оздоровительных и режимных моментах. Совершенствование коррекционно-развивающей среды. Эстетическое оформление МБДОУ авторскими работами родителей, детей и педагогов.	Сентябрь-ноябрь В течение года	Заведующий, старшая медицинская сестра, зам. зав по ВМР, воспитатели групп	
Физическое развитие				
11. 12. 13. 14. 15.	Проведение процедур щадящего закаливания. Утренняя гимнастика. Физические и дыхательные упражнения после сна. Физкультурные занятия в группе и на воздухе. Индивидуальная работа по профилактике плоскостопия и нарушения осанки. Индивидуальная работа с детьми по развитию движений Проведение спортивных праздников, дней здоровья	В течение года	Зам. зав по ВМР, старшая медицинская сестра, воспитатели групп	
Лечебно-оздоровительные мероприятия				
Профилактическая помощь				
16. 17.	Кислородный коктейль Сезонное закаливание	1 раз в месяц В течение года	Воспитатели, старшая медицинская сестра	

Задачи по развитию материально-технической базы на 2022-2023 год:

- приобретение детской мебели в соответствии с ФГОС ДО
- пополнение в соответствии с требованиями ФГОС ДО развивающей предметно-пространственной среды групп.

**ПоОрганизация и руководство методической работой
на 2022-2023образовательный период
Годовые задачи на 2022-2023 учебный год:**

Цель: совершенствование благоприятных психолого-педагогических, материально-технических условий пребывания детей дошкольного возраста в МБДОУ для их оптимального физического, психического, интеллектуального и личностного развития.

Задачи:

1. Развивать профессиональную компетентность педагогов в условиях реализации ФГОС ДО: обеспечение повышения квалификации педагогов через участие в конкурсах профессионального мастерства, подготовку воспитанников к участию в конкурсах, участие и проведение мастер-классов и семинаров для коллег и родительской общественности, аттестация педагогических кадров.
2. Совершенствовать работу по взаимодействию всех участников образовательной деятельности, направленной на сохранение физического здоровья детей через активное взаимодействие с семьей, привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству посредством проведения совместных мероприятий, конкурсов.
3. Совершенствовать работу по социально-коммуникативному развитию воспитанников в соответствии с ФГОС ДО через пополнение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ, проектную деятельность, внедрение новых форм сотрудничества с родителями в развитии социальных навыков детей дошкольного возраста.
4. Совершенствовать условия для интеграции детей с задержкой психического развития в общество, сформировать у них позитивные личностные качества, осуществлять коррекцию имеющихся отклонений в развитии.

Утверждаю:
И.о. заведующего МБДОУ №86
_____С.П. Тагирова
Пр.№__ от _____

План непрерывной образовательной деятельности группа раннего возраста (1,5-3 года)

№	Виды игр-занятий	количество часов в неделю (в минутах)
1	Развитие речи 2 раза в неделю	20
2	Познавательное развитие 1 раз в неделю	10
3	Музыка 2 раза в неделю	20
4	Рисование 1 раз в неделю	10
5	Лепка 1 раз в неделю	10
6	Физическая культура 3 раза в неделю	30
	Продолжительность в минутах:	100
	Максимальная продолжительность НОД по СанПиН в мин.	100

Утверждаю:
И.о. заведующего МБДОУ № 86
_____ С.П. Тагирова
Пр. №__ от _____

**План непрерывной образовательной деятельности
в средней группе (5-7 лет) для детей с ОВЗ**

№	непрерывная образовательная область	группа и количество часов в неделю (в минутах)
1	Познавательное развитие 2 раза в неделю	75
2	Развитие речи 2 раз в неделю	50
3	Чтение художественной литературы	ежедневно
4	Художественное творчество	
	Рисование 2 раза в неделю	45
	Лепка/аппликация 1 раз в 2 недели	20
5	Физическая культура 3 раза в неделю	70
6	Музыкальное занятие 2 раза в неделю	40
	Продолжительность в минутах:	300
	Максимальная продолжительность НОД по СанПиН в мин.	350

Утверждаю:
И.о. заведующего МБДОУ № 86
_____ С.П. Тагирова
Пр. №__ от _____

**План непрерывной образовательной деятельности
в подготовительной группе (6-7 лет) для детей с ОВЗ**

№	непрерывная образовательная область	группа и количество часов в неделю (в минутах)
1	Познавательное развитие 5 раз в неделю	150
2	Развитие речи 2 раза в неделю	60
3	Чтение художественной литературы	ежедневно
4	Художественное творчество	
	Рисование 2 раза в неделю	60
	Лепка/аппликация 1 раз в 2 недели	30
5	Физическая культура 3 раза в неделю	90
6	Музыкальное занятие 2 раза в неделю	60
	Продолжительность в минутах:	450
	Максимальная продолжительность НОД по СанПиН в мин.	480

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего МБДОУ № 86
_____ С.П. Тагирова
Пр. № _____ от _____

**Расписание непрерывной образовательной деятельности
на образовательный период 2022-2023 гг.**

группы	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1 младшая группа №1	Музыкальная деятельность 9.00-9.10 Изобразительная деятельность 9.40-9.50 9.50-10.00	Коммуникативная деятельность 9.00-9.10 9.10-9.20 Двигательная деятельность 9.30-9.40 9.40-9.50	Познавательное развитие 9.00-9.10 9.10-9.20 Двигательная деятельность 9.30-9.40 9.40-9.50	Коммуникативная деятельность 9.00-9.10 9.10-9.20 Игровая деятельность 9.30-9.40 9.40-9.50	Музыкальная деятельность 9.00-9.10 Двигательная деятельность 9.30-9.40 9.40-9.50
1 младшая группа кратковре менного пребыван ия №2/1	Музыкальная деятельность 9.10-9.20 Изобразительная деятельность 9.40-9.50 9.50-10.00	Коммуникативная деятельность 9.00-9.10 9.10-9.20 Двигательная деятельность 9.30-9.40 9.40-9.50	Познавательное развитие 9.00-9.10 9.10-9.20 Двигательная деятельность 9.30-9.40 9.40-9.50	Коммуникативная деятельность 9.00-9.10 9.10-9.20 Игровая деятельность 9.30-9.40 9.40-9.50	Музыкальная деятельность 9.10-9.20 Двигательная деятельность 9.30-9.40 9.40-9.50
1 младшая группа кратковре менного пребыван ия №2/2	Познавательное развитие 15.35-15.45 15.45-15.55		Музыкальная деятельность 15.35-15.45		Изобразительная деятельность 15.35-15.45 15.40-15.55
Средняя группа ОВЗ №3	Коммуникативная деятельность 9.00-9.20 Музыкальная деятельность 9.30-9.50 Изобразительная деятельность рисование 10.00-10.30	Познавательное развитие (М) 9.00-9.20 Двигательная деятельность 9.30-9.50	Изобразительная деятельность лепка/аппликация 9.00-9.20 Познавательное развитие (ОМ) 9.30-9.50 Двигательная деятельность (на воздухе)	Изобразительная деятельность рисование 9.00-9.20 Двигательная деятельность 9.30-9.50 Коммуникативная деятельность 10.00-10.30	Познавательно- исследовательская деятельность 9.00-9.20 Музыкальная деятельность 9.30-9.50
Подготов ительная группа ОВЗ №4	Коммуникативная деятельность 9.00-9.30 Познавательное развитие (ОМ) 9.40-10.10 Музыкальная деятельность 10.20-10.50	Познавательное развитие (ОМ) 9.00-9.30 Изобразительная деятельность рисование 9.40-10.10 Двигательная деятельность 10.20-10.50	Коммуникативная деятельность 9.00-9.30 Познавательно- исследовательская деятельность 9.40-10.10 Двигательная деятельность (на воздухе)	Познавательное развитие (М) 9.00-9.30 Изобразительная деятельность лепка/аппликация 9.40-10.10 Двигательная деятельность 10.20-10.50	Познавательная деятельность (М) 9.00-9.30 Изобразительная деятельность рисование 9.40-10.10 Музыкальная деятельность 10.20-10.50

2.2. Организация методической работы в ДОУ

Мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
Педагогические советы			
Подготовка к педсовету № 1 1. Подготовка и оформление документации в группах (паспорт группы, рабочие программы, визитная карточка) 2. Подбор методической литературы и методических рекомендаций по годовым задачам 3. Обновление и пополнение развивающей предметно-пространственной среды групп 4. Подготовка отчетов о летне - оздоровительной работе с детьми 5. Смотр групп «Подготовка к новому учебному году»	август	Воспитатели Зам. зав. по ВМР Воспитатели, родители Воспитатели, медсестра Воспитатели Заведующий Зам.зав. по ВМР	
Педсовет № 1 «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО» 1. Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО 2. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке занятий в соответствии с ФГОС ДО. 3. Результаты смотра групп - готовность к новому учебному году. 4. Обсуждение и утверждение годового плана работы на учебный год, утверждение расписания непрерывной образовательной деятельности, учебных планов, годового календарного графика, пролонгация образовательной программы, рабочих программ педагогов.	август	Зам. зав. по ВМР Зав.зав. по ВМР Заведующий Заведующий Зав.зав. по ВМР	
Подготовка к педсовету №2 1. Профессиональная компетентность педагога. Виды профессиональной компетентности.. 2. Анкетирование родителей по вопросам качества предоставления образовательных услуг. 3. Участие педагогов в семинарах, мастер-классах, конкурсах различного уровня, подготовка воспитанников к участию в конкурсах. 5. Неделя педагогического мастерства.	сентябрь сентябрь-октябрь в течение года ноябрь	Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по ВМР Воспитатели групп. Зам.зав. по ВМР, воспитатели воспитатели, учитель-дефектолог	

Педсовет №2 Тема: «Профессиональная компетентность педагогов в условиях реализации ФГОС ДО» 1. Основные пути развития профессиональной компетентности педагога. 2. Обмен опыта работы по повышению личной профессиональной компетентности среди специалистов ДОУ. 3. Подведение итогов участия специалистов и воспитателей в семинарах, конкурсах профессионального мастерства, в педагогических конкурсах, мастер-классах.	декабрь	Зам. зав по ВМР Воспитатели, специалисты ДОУ Зам. зав по ВМР	
Подготовка к педсовету № 3 1. Консультация для воспитателей групп раннего возраста «Сохранение здоровья детей в период адаптации» 2. Мероприятие выходного дня (поход в лесопарк «Калининец» с привлечением родителей и социальных партнеров ОО «Русские пробежки». 3. Круглый стол «Эффективные формы сотрудничества с родителями по вопросам физического воспитания детей, формирования здорового образа жизни» 4. Круглый стол для педагогов ДОУ: «Научи ребенка соблюдать правила дорожного движения» 5. Информационно - просветительская работа с родителями по вопросам формирования у детей основ ЗОЖ 6. Выставка совместных работ «Я за здоровый образ жизни» 8. Анкетирование родителей «Здоровый образ жизни: что это для вас?» 9. «Разговор о здоровом питании» участие в программе, разработанной компанией «Нестле»	сентябрь сентябрь январь февраль в течение года март январь в течение года	Зам. зав по ВМР Воспитатели Зам. зав. по ВМР Педагоги групп Черепанова И.А. Сухарева С.И. Педагоги групп зам. зав. по ВМР, педагоги педагоги зам. зав. по ВМР, педагоги	
Педсовет №3 Тема: Охрана и укрепление детского здоровья в условиях ДОУ 1. Анализ заболеваемости детей по возрастным группам 2. Воспитание навыков здорового образа жизни у детей раннего возраста. 3. Воспитание у старших дошкольников привычки к здоровому образу жизни. 4. Подведение итогов тематического контроля «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ. Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной	1 неделя апреля	Заведующий Иванова И.В. Сухарева С.И. Зам. зав по ВМР	

[illegible]

Групповые консультации			
1. Планирование воспитательно-образовательного процесса во всех группах ДОУ	сентябрь	Зам зав по ВМР	
2. Создание и пополнение развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии с ФГОС ДО	сентябрь	Зам зав по ВМР	
3. «Методика проведения утренней гимнастики и НОД по физическому развитию»	октябрь	Зам зав по ВМР	
4. Консультация «Создание условий для двигательной активности детей в группе и на участке ДОУ»	декабрь	Зам зав по ВМР	
5. Озеленение участка детского сада	апрель	Зам зав по ВМР	
6. Оздоровление детей летом. Особенности работы с детьми в летний период (игрушки и пособия для игр с водой, ветром и песком)	май	Зам зав по ВМР	
Подгрупповые консультации			
Аттестация педагогических кадров. Изучение нормативно-правовой базы. Написание аналитического отчета, создание презентации	сентябрь январь	Ответственный по аттестации ПК	
1. Комплексное тематическое планирование в группах раннего возраста и в средней группе	сентябрь	Зам.зав. по ВМР	
2. Консультация: «Готовимся к тематическому контролю»	октябрь	Зам зав по ВМР	
Консультации для воспитателей групп раннего возраста			
1. Распределение обязанностей между помощником воспитателя и воспитателем	сентябрь	заведующий	
2. Игры, направленные на снятие эмоционального напряжения в период адаптации.	сентябрь-октябрь	Зам зав по ВМР	
3. Развивающая игра как средство сенсорного развития детей раннего возраста в соответствии с ФГОС ДО	сентябрь-октябрь	Зам зав по ВМР	
3. Методика проведения непрерывной образовательной деятельности с детьми младшего возраста	октябрь	Зам зав по ВМР	
4. Организация прогулок в зимнее время с детьми раннего возраста	декабрь	Зам зав по ВМР	
Консультации для молодых специалистов			
1. Календарно-тематическое планирование образовательного процесса в ДОУ	сентябрь	Зам зав по ВМР	
2. Методическое обеспечение образовательного процесса в ДОУ		Зам зав по ВМР	
По запросу воспитателя проводятся индивидуальные консультации			
Педагогические мастерские, мастер-классы			
1. Мастер-класс «Опытно-экспериментальная деятельность дошкольника»	февраль	Черепанова И.А.	

2. Мастер-класс по нетрадиционной технике рисования русских былин. 3. Чтение художественной литературы. Методика работы над прочитанным произведением 4. «Путешествие по стране звуков и букв»- мастер класс по подготовке детей к обучению грамоте. 5. Мастер класс «Бабочка с узорами», «Бусы из бумаги» 6. Мастер класс «Аппликация Ладочки-стопочки»	октябрь	Блащук С.И.	
	декабрь	Черепанова И.А.	
	март	Блащук С.И. Вятчинова Т.В.	
	апрель	Блащук С.И. Вятчинова Т.В.	
	май		
Открытые просмотры			
1	Ранний возраст: - режимные моменты - организация питания - организация прогулки - закаливание -НОД (физическое развитие) - игровые занятия	в течение года	
2	Режимные моменты в группах для детей с ОВЗ: - утренняя гимнастика - организация прогулки - чтение художественной литературы - подготовка к приему пищи, организация питания - закаливание, оздоровительные процедуры -ленивая гимнастика после сна - музыкальные занятий -НОД по речевому, познавательному развитию,	в течение года	Воспитатели групп, специалисты
3	Досуги, праздники, развлечения	в течение года	муз. руководитель
Смотры, конкурсы, выставки			
1	Выставки детских рисунков: «Наши воспитатели», «Мама милая моя» «Не играй с огнем», «Я – пешеход» Выставка совместного творчества детей и родителей: «Дары осени» (выставка поделок из фруктов и овощей) «Новогодняя игрушка 2021» «Пасхальная ярмарка» «Мой папа служил в Российской армии»- выпуск газеты «Мамочка любимая»- тематическая выставка сотворчества взрослых и детей в группах Конкурс поделок «Покорение космоса» «Город, в котором я живу» - выставка	сентябрь декабрь апрель февраль март апрель	зам. зав. по ВМР педагоги групп специалисты

	рисунков и коллажей «Дорога без опасности» - конкурс рисунков «Дары осени» - выставка поделок из овощей и природного материала «Центр ПДД» - смотр дидактического материала по ПДД в группах. «Путаница»- конкурс плакатов, рисунков по пожарной безопасности. «Моя мама лучше всех» - фотогалерея, посвященная дню матери «Счастливое детство» - конкурс плакатов в рамках всемирного дня ребенка «Новогодняя игрушка 2021» - конкурс игрушек на елку «Новогодняя сказка» - зимнее оформление группы Выставка детского технического творчества к 23 февраля «Здравствуй, гостя Весна» - смотр весеннего оформления в группах «Мамочка любимая» - поздравления к 8 марта «Бумажные фантазии» - выставка декоративно-прикладного творчества «Космос»-конкурс поделок «Бессмертный полк»- фотоконкурс. «Рисуем на асфальте» - конкурс детских работ, посвященный дню защиты детей.	сентябрь сентябрь сентябрь октябрь ноябрь ноябрь ноябрь декабрь декабрь февраль март март апрель май июнь		
2	Смотр «Готовность к новому учебному году» Смотр-конкурс «Физкультурный уголок» «Снежный городок» - смотр-конкурс на лучший зимний участок Смотр-конкурс «Лучший летний участок»	август-сентябрь март январь-февраль июнь	заведующий зам. зав. по ВМР воспитатели групп	

**Повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов,
организационно-педагогическая работа
2022-2023 образовательный период**

№	мероприятия	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1	Педагогические советы	*			*				*		*		
2	ПМПк			*			*			*			
3	Семинары			*		*			*				
4	Консультации		*										
5	Открытые мероприятия		*	*	*	*		*	*	*			
6	Педагогические мастер-классы			*				*	*	*			
7	Смотры-конкурсы	*					*			*		*	
8	Выставки		*			*		*	*	*			
9	Праздники		*	*		*		*	*		*		
10	Развлечения		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
11	Общие родительские собрания		*								*		
12	Групповые родительские собрания		*				*				*		
13	Профсоюзные собрания		*				*				*		
14	Общие собрания работников	*		*		*			*		*		

**Контроль за выполнением образовательного процесса
2022-2023 образовательный период**

№	ФИО педагога	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Яковлева М.Ю. И.о. заведующего			*						*			
2	Вятчинова Т.В. учитель-дефектолог				*				*				
3	Сухарева С.И. воспитатель	*				*			*				
4	Черепанова И.А. воспитатель		*				*			*			
5	Иванова И.В. воспитатель	*			*			*		*			
6	Соколова Ю.А. Воспитатель	*			*			*		*			
7	Тарасова Н.С. Муз. руководитель		*				*			*			

План преемственности МБДОУ №86 и МБОУ СОШ №136

План преемственности МБДОУ №86 и МБОУ СОШ №136

МБОУ СОШ №136 находится в непосредственной близости к дошкольному учреждению.

Фактический адрес: пр. Космонавтов 54а

В школе организуют курсы подготовки к школе для дошкольников.

Будущие первоклассники посещают «Школу развития» при МБОУ СОШ №136 и имеют начальный уровень сформированности УУД: адекватную мотивацию учебной деятельности, предпосылки успешного овладения чтением и письмом, понимают условные изображения в любых учебных предметах, владеют умениями решать математические, лингвистические и другие задачи, произвольно регулировать свое поведение и деятельность, организовывать и выполнять учебную деятельность в сотрудничестве с учителем, могут использовать эталоны обобщенных способов действий.

Школа № 136 осуществляет прием детей, начиная с 1 класса (с 6,5 лет)

Образовательная программа «Перспектива», соответствует ФГОС НО

Дети зачисляются в школу по прописке.

Директор: Шершнева Лариса Геннадьевна

Завуч начальных классов: Чуракова Инна Владимировна

Тел.: 331-23-27, 331-23-28

Сайт: www.uralschool136.ru

№	мероприятие	срок	ответственный
1	Организационная работа с детьми: экскурсии и целевые прогулки к школе.	сентябрь май	воспитатели
2	Знакомство со зданием школы (класс, библиотека, спортивный зал, рабочее место ученика и т.д.)	октябрь	зам.зав. по ВМР
3	«Требования, предъявляемые к будущему	март	дефектологи

	школьнику: особенности мотивационно-волевой подготовки к обучению в школе» - родительское собрание.		воспитатели
4	Коррекционно-развивающие занятия с будущими школьниками	январь	дефектологи воспитатели, уч. нач. класс
5	Организация дня открытых дверей в школе для родителей.	апрель	завуч, зам. зав по ВМР.

**План воспитательно-развлекательных мероприятий в ДОУ
2022-2022 образовательный период**

мероприятие	месяц	группа	ответственный	отм. о вып.
Развлечение «День знаний»	1 сентября	№ 4	Зам. зав. по ВМР Муз. руководитель	
Развлечение ко Дню дошкольного работника «Мой любимый воспитатель»	сентябрь	№ 4	Муз. руководитель	
Международный День музыки «Звуки вокруг нас»	октябрь	№ 4	Муз. руководитель	
Развлечение «Кто живет в лесу»	октябрь	№1,2,3,4	Муз. руководитель воспитатели	
Осенний праздник	октябрь	№4	Муз. руководитель воспитатели	
Развлечение «Всемирный день приветствий»	ноябрь	все	Муз. руководитель воспитатели	
«Я б в пожарные пошел, пусть меня научат» музыкально-спортивный праздник для детей средней и подготовительной групп	ноябрь	все	Зам. зав. по ВМР	
Тематическое развлечение «День любимой игрушки»	ноябрь	№1,2,3,4	Муз. руководитель воспитатели	
Физкультурный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья» в рамках «Недели здоровья»	ноябрь	все	Зам. зав. по ВМР Муз. руководитель воспитатели	
Развлечение «Алиса в стране чудес»	ноябрь	все	Зам. зав. по ВМР	
Новогодний праздник «Ой, зима-красавица, деткам очень нравится»	декабрь	№4	Зам. зав. по ВМР Муз. руководитель воспитатели	
Развлечение для малышей «В гости к дедушке Морозу»	декабрь	№1,2,3,4	Зам. зав. по ВМР Муз. руководитель воспитатели	
Развлечение «Колядки»	январь	№3,4	Муз. руководитель воспитатели	
Развлечение «Прощание с елкой»	январь	все	Муз. руководитель воспитатели	
«Веселые старты» ко Дню Защитника Отечества	февраль	№1,2,3,4	Муз. руководитель Воспитатели	
Развлечение «Будем в армии служить»	февраль	№3,4	Муз. руководитель Воспитатели	
Фольклорный праздник «Эх,	февраль	все	Зам. зав. по ВМР	

Масленица, широкая»			Муз. руководитель Воспитатели	
Праздник «Это все для наших мам»	март	№3,4	Муз. руководитель воспитатели	
Развлечение «Весна пришла»	март	№1,2,3,4	Муз. руководитель Воспитатели	
Развлечение «День смеха»	апрель	№3,4	Зам. зав. по ВМР Муз. руководитель	
Пасха – самый добрый праздник	апрель	№3,4	Зам. зав. по ВМР Муз. руководитель воспитатели	
Театральная неделя	март-апрель	№3,4	Зам. зав. по ВМР Муз. руководитель воспитатели	
День памяти. День Победы	май	№3,4	Зам. зав. по ВМР Муз. руководитель	
Развлечение «Цветы приносят радость»	май	№1,2,3,4	Муз. руководитель воспитатели	
Выпускной бал	май	№4	Зам. зав. по ВМР Муз. руководитель воспитатели	
Развлечение «День защиты детей»	июнь	все	Муз. руководитель воспитатели	

Примерный план экскурсий на образовательный период 2022-2023 г.г.

№	мероприятия	дата	ответственные	отм. о вып.
1	Парковая зона – осенний парк	сентябрь	воспитатели	
2	Городской детский экологический центр «Живой уголок»	октябрь	Зам. зав. по ВМР	
3	Детская библиотека им. Н.Г. Чернышевского «Юные читатели»	декабрь	учителя- дефектологи	
4	Городской детский экологический центр «Удивительные растения»	апрель	Зам. зав. по ВМР	
5	Экскурсия на стадион МБОУ СОШ № 136	май	воспитатели	
6	Экскурсия к памятнику или мемориалу	май	Кутова М.В., Сухарева С.И.	

Оборудование и оснащение педагогического процесса

№	мероприятия	дата	ответственный	отм. о вып.
1	Приобрести современную методическую литературу для групп раннего возраста, для средней группы	август, сентябрь	зам. зав по ВМР. педагоги групп	
2	Приобрести нормативно-правовую литературу	в течение года	заведующий	
3	Завершить разработку рабочих программ педагогов и специалистов	сентябрь	зам. зав. по ВМР педагоги	
4	Приобрести, настольно-печатные,	в течение	педагоги	

	развивающие игры в группы.	года		
5	Обновить и обогатить содержание центров группы (в соответствии с возрастом детей)	сентябрь – октябрь	педагоги	
6	Дополнить содержание сюжетно-ролевых игр современной тематикой.	в течение года	педагоги	
7	Подбор и оформление картотеки оздоровительных методик и упражнений для детей	в течение года	педагоги	
8	Обновить пособия и иллюстративный материал по познавательному и речевому и развитию детей для методического кабинета и свободной игровой деятельности	сентябрь - январь	педагоги	
9	Обогащение метод. кабинета пособиями по физкультурно-оздоровительной работе	сентябрь - январь	зам. зав. по ВМР	
10	Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО развивающую предметно-пространственную среду в группах раннего возраста	В течение года	Педагоги Групп раннего возраста, зам.зав. по ВМР	

III. Организация работы с родителями

№	мероприятия	дата	ответственный	Отметка о выполнении
1	Общее родительское собрание: 1. Выполнение требований нормативно-правовых актов как условие организации сотрудничества детского сада и семьи.	сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР	
2	Групповые родительские собрания I младшая группа детей раннего возраста, группа кратковременного пребывания 1. Организационное собрание «Как помочь ребенку адаптироваться к условиям детского сада» 2. «Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ и дома». Анализ работы с детьми за 1 полугодие. 3. Итоги образовательного периода	сентябрь январь май	воспитатели гр	
3	Подготовительная к школе группа для детей с ОВЗ 1. Направление и задачи коррекционно-развивающего обучения детей с ОВЗ 7-го года жизни и подготовка их к школьному обучению 2. Мониторинговые исследования предварительной готовности детей с ОВЗ к школьному обучению. Ребенок на пороге школы. Подготовка детей к	сентябрь январь май	воспитатели гр	

	прохождению ПМПК. 3. Итоги коррекционно-развивающего обучения и воспитания детей с ОВЗ за 2 года.			
4	Подготовительная группа для детей с ОВЗ 1. Задачи коррекционно-развивающего сопровождения детей с ОВЗ в подготовительной группе. 2. Анализ работы за 1 полугодие. Методы и приемы работы с детьми с ОВЗ в домашних условиях. 3. Итоги коррекционно-развивающего обучения и воспитания детей за год.	сентябрь январь май	воспитатели гр.	
5	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам воспитания дошкольников.	по запросу родителей	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатели	
6	Работа консультационного пункта ДОУ для родителей	четверг	Зам.зав.по ВМР, специалисты	
7	Открытые просмотры для родителей (НОД, праздники-развлечения) «День открытых дверей»	По плану открытых мероприятий	зам. зав. по ВМР	
8	Оформление наглядной информации 1. Нормативные документы ДОУ; 2. Передвижная информация. 3. Информационные буклеты, листовки 4. Объявления, поздравления, благодарность за участие в жизни ДОУ	В течение года	зам. зав. по ВМР педагоги ДОУ	
9	Работа с проблемными семьями 1.Выявление проблемных семей. 2. Консультации, беседы.	В течение года	зам. зав. по ВМР педагоги ДОУ	

IV. Организационно-педагогическая деятельность

4.1. Циклограмма деятельности руководителя ДОУ

День недели	Мероприятия			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник 1 пол. дня 2 пол. дня	Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью персонала ДОУ. Решение административно-хозяйственных вопросов Работа с документами			
Вторник 1 пол. дня 2 пол. дня	Фронтальный контроль за воспитательно-образовательной работой по плану Прием сотрудников, оказание помощи педагогам. Решение текущих дел Подготовка к заседаниям Педагогического совета			
Среда 2 пол. дня	Работа по оснащению ВОП	Консультации	Семинары	Профсоюзно-производственные совещания
	Совещание при ОО администрации Орджоникидзевского района			
	Прием родителей			
Четверг 1 пол. дня 2 пол. дня	Наблюдение и анализ за деятельностью педагогов Оказание помощи (предупредительный контроль) на рабочих местах Работа по внешним связям Родительские собрания			
Пятница 1 пол. дня 2 пол. дня	Прием родителей Совещание административного аппарата Предупредительный, тематический контроль в группах Составление плана работы			Коллективные просмотры ВОП Методические мероприятия

4.2. Примерная циклограмма деятельности заместителя заведующего по ВМР

День недели	мероприятия			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник 2 пол. дня	Предупредительный контроль (работа с молодым педагогом)	Консультации с воспитателями и дефектологами коррекционных групп	Консультации с воспитателем группы кратковременного пребывания	Консультации с воспитателями 1 младшей группы
вторник 1 пол. дня	Наблюдение и анализ НОД			
	Изучение, методической литературы, периодической печати	Организация работы методического кабинета. Работа со специалистами ДОУ	Посещение занятий воспитателей с последующим анализом	Изучение методической литературы, периодической печати
среда 2 пол. дня	Заседания Педагогического совета/ПМП консилиумы	Работа с родителями	Групповые, подгрупповые, индивидуальные консультации для педагогов.	Консультации для педагогов (оперативный, фронтальный, тематический контроль в ДОУ)
четверг 1 пол. дня	Наблюдение и анализ НОД			
	Работа с документацией			
пятница 2 пол. дня	Изучение материалов районного методического кабинета, методической литературы.		Наблюдение и анализ режимных моментов в группах раннего возраста. Подготовка и проведение семинаров, выставок. Организация работы в методическом кабинете. Разработка плана работы метод. кабинета на следующий месяц.	

4.3. Примерная циклограмма деятельности заведующего хозяйством

День недели	мероприятия			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Обход территории дошкольного учреждения и помещений			
	Выдача моющих средств	Работа с графиком учета рабочего времени обслуживающего персонала	Выдача моющих средств	Проверка состояния жесткого инвентаря
	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт			
вторник	Финансовая деятельность	Выписка товара и получение согласно заявкам и	Оформление счетов. Работа с	Получение моющих средств и другого

		договорам	бухгалтерией.	оборудования
среда	Осмотр санитарного состояния помещений и территории			
	Контроль за выходом на работу МОП	Инструктаж МОП по ТБ и ПБ	Инструктаж МОП по обработке помещений и инвентаря	Работа по организации питания
четверг	Контроль за состоянием инвентаря			
	В групповых помещениях	В раздевалках	На пищеблоке и в прачечной	В служебных помещениях
	Работа с документацией	Работа с ЦБ	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	Оформление заявок
пятница	Обеспечение МОП инвентарем			
	Совещания административно-хозяйственного аппарата			
	Планирование финансово-хозяйственной деятельности на неделю			Участие в планировании работы ДОУ на следующий месяц

V. Контрольно – оценочная деятельность руководителя и административной группы

№	мероприятие	дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Руководителя: - Исполнение нормативно-правовой документации, предложений инспектирующих лиц; - Выполнение решений педсовета -Организация работы членов административной группы: ведение документации, выполнение плана работы, соблюдение ТБ, выполнение должностных инструкций; - Организация питания; -Целевое расходование средств, предусмотренных сметой; -Организация воспитательно-образовательного процесса; -Работа Совета родителей	В течение года XI, III, V Постоянно Ежедневно 1 раз в квартал	Яковлева М.Ю.	
2	Заместителя заведующего по ВМР - Повышение квалификации педагогов; - работа с молодыми специалистами; -работа с родителями -аттестация педагогов - выполнение образовательной программы; -работа аттестационной комиссии; -соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО	В течение года 1 раз в квартал постоянно Январь, май в течение года	Яковлева М.Ю.	
3	Заведующего хозяйством			

	- санитарное и безопасное состояние помещения, территории и оборудование ДОУ -Состояние инвентаря; -выполнение заявок на ремонтные работы; -выполнение работ по договорам, -работа МОП	Постоянно Ежеквартально Постоянно	Яметова С.Ф.	
--	--	---	--------------	--

VI. Административно-хозяйственная деятельность в ДОУ

Содержание	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
I. Общие собрания работников			
Совещание № 1 1.Итоги летней оздоровительной работы; 2.Готовность групп к новому учебному году; 3.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка 4.Утверждение рабочих программ, образовательной программы, принятие локальных актов ДОУ	Август	Заведующий Зам.зав. по ВМР Председатель ПК	
Совещание № 2 1.Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований СанПиН 2.4.1.3049-13 2. Отчет председателя ПК о работе профсоюзной организации ДОУ 3.Соблюдение правил противопожарной безопасности в период проведения новогодних праздников 4. Утверждение графика отпусков	декабрь	Заведующий Председатель ПК	
Совещание № 3 1.Комплектование кадрами; 2.Организация летне-оздоровительного периода.	май	Заведующий	
II. Консультации с МОП			
С младшими воспитателями: 1. Распределение обязанностей между воспитателем и младшим воспитателей в группах раннего возраста 2.Особенности работы младших воспитателей по воспитанию у детей с ЗПР культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания. 3.Роль младшего воспитателя в профилактике простудных заболеваний. 4. Требования к организации питания в группах. С работниками пищеблока:	сентябрь Октябрь декабрь	заведующий Зам зав по ВМР Старшая медицинская сестра заведующий	

1. Хранение продуктов и сроки реализации готовой продукции; 2. Правила обработки яиц, овощей и фруктов; 3. Санитарные требования к содержанию пищеблока, технологическое оборудование. Со сторожами и дворниками: 1.Содержание уличного склада; 2.Должностные обязанности дворника зимой; 3. Должностные обязанности дворника летом (уход за газонами, обрезка деревьев и кустарников) МСБ 1.Прием грязного белья, хранение и выдача чистого белья; 2. Техника безопасности.	март	Кладовщик,	
	сентябрь	Завхоз	
	январь		
	сентябрь, ноябрь, май.	Завхоз	
	Октябрь		
	Сентябрь		
III. Хозяйственно-финансовая деятельность.			
1.Финансовая: - составление сметы; - проведение инвентаризации. 2. Организация питания. - Составление накопительных ведомостей; - проведение сверок; - обеспечение расходования средств на питание. 3. Материально-техническое обеспечение. - завоз земли, песка; - озеленение территории; - ремонт оборудования на участках, ремонт мебели; - косметический ремонт в ДОУ -приобретение игрушек, канцтоваров.	Сентябрь	Завхоз	
	Постоянно	Завхоз, кладовщик, заведующий	
	В течение года	Заведующий Завхоз	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587300

Владелец Тагирова Светлана Павловна

Действителен с 23.09.2022 по 23.09.2023