

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад комбинированного вида № 86

---

620017, г. Екатеринбург, ул. Вали Котика, д. 15, тел. (343) 300-15-18

Принято:  
Общим собранием работников  
Протокол № 4 от 14.11.2018

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ - детского сада  
комбинированного вида №86



Е.В. Сушкова  
приказ № 111-ОД от 14.11.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ГРУППЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

Екатеринбург, 2018

## **1. Общие положения**

1.1. МБДОУ организует на своей базе группу кратковременного пребывания (далее – ГКП) с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и СанПиН 2.4.13049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

1.3. Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) фиксируются в договоре об образовании, в котором определены конкретные права и обязанности сторон.

1.4. ГКП входит в состав МБДОУ и основана на его базе.

1.5. В своей работе ГКП руководствуется инструктивно-методическими документами, локальными актами, программами, технологиями, реализуемыми в образовательном учреждении.

1.6. Группа кратковременного пребывания создается для детей в возрасте от 1, 5 до 3 лет.

## **2. Задачи ГКП**

2.1. Наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества.

2.2. Обеспечение полноценного развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых.

2.3. Оказание помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, оказание образовательной услуги, организация присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

## **3. Организация деятельности ГКП**

3.1. Комплектование Группы кратковременного пребывания осуществляется Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга на основании поименных списков.

3.2. Зачисление детей в Группу кратковременного пребывания осуществляется в течение 2 месяцев с момента утверждения поименных списков в период доукомплектования и 1 месяца в период комплектования.

3.3. Сохранение места за ребенком и отчисление его из Группы кратковременного пребывания производится в соответствии с Уставом МБДОУ и договором об образовании с родителями (законными представителями).

3.4. Группа кратковременного пребывания открывается приказом руководителя МБДОУ.

3.5. Режим работы Группы кратковременного пребывания определяется условиями и возможностями МБДОУ, потребностями населения и устанавливается приказом руководителя МБДОУ.

3.6. Количество детей в группе устанавливается в соответствии с муниципальным заданием и определяется в соответствии с финансированием.

3.7. Длительность пребывания детей в ГКП может составлять 3 или 4 часа в день. Режим работы первой группы устанавливается с 8.00 до 12.00 ежедневно и включает в себя:

- приём детей в ДОУ с 8.00;
- завтрак;
- образовательная деятельность;
- второй завтрак;
- совместная и самостоятельная деятельность;
- прогулка;
- 12.00 – уход ребенка домой.

Режим работы второй группы устанавливается с 15.00 до 18.00 ежедневно и включает в себя:

- приём детей в ДОУ с 15.00;
- образовательная деятельность;
- совместная и самостоятельная деятельность;
- прогулка;
- 18.00 – уход ребенка домой.

3.8. Дети ГКП посещают функционирующие в ДОУ платные образовательные услуги по заявлению и договору родителя (законного представителя)

3.9. Содержание образовательной деятельности, планирование образовательной деятельности для детей ГКП определяется образовательной программой. Образовательная деятельность включает педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей.

3.10. Регламент непрерывной образовательной деятельности строится с учетом рекомендаций СанПиН по охране жизни и здоровья детей.

3.11. Для зачисления и работы ГКП необходимы следующие документы:

- заявления родителей о зачислении в ГКП;
- копии документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя).
- договор об образовании с родителями (законными представителями);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта);
- режим дня группы;
- регламент непрерывной образовательной деятельности;
- списочный состав детей;
- образовательная программа;
- планирование воспитательно-образовательной работы;
- табель посещаемости.

#### **4. Условия функционирования ГКП.**

4.1. ГКП функционирует постоянно, за исключением периода закрытия детского сада на ремонтные работы в летний период.

4.2. Договор с родителями (законными представителями) заключается сроком на 1 год с 1.09 по 31.08.

4.3. Сотрудники, работающие с детьми ГКП, несут полную ответственность:  
— за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в МБДОУ до передачи родителям;  
— за выполнение внутренних локальных актов МБДОУ;  
— за качество образовательной услуги;  
— за ведение необходимой отчетной документации.

4.4. Стоимость услуг по присмотру и уходу за детьми ГКП (далее - родительская плата) устанавливается Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга и оплачивается родителями своевременно в соответствии с условиями Договора об образовании.

#### **5. Финансирование деятельности группы**

3.1. Источниками формирования имущества и финансирования групп являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- приносящая доход деятельность;
- другие источники, не противоречащие действующему законодательству.

#### **6. Права и обязанности сторон и участников**

4.1. Участниками Группы кратковременного пребывания являются дети раннего возраста и их родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ.

4.2. Права, социальные гарантии и обязанности работников, занятых в Группе кратковременного пребывания, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ, приказом по МБДОУ, регламентирующим деятельность Группы кратковременного пребывания, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности работников.

4.3. Права и обязанности детей и родителей (законных представителей) определяются Уставом МБДОУ, приказом по МБДОУ, регламентирующим деятельность данной группы, договором, определяющим взаимоотношения родителей и ДОУ.

4.4. Управление деятельностью Группы кратковременного пребывания осуществляется руководителем МБДОУ.

4.5. Посещение воспитанником Группы кратковременного пребывания не гарантирует ему и его родителям (законным представителям) в дальнейшем пребывание в МБДОУ в режиме полного дня.

4.6. Деятельность Группы может быть прекращена в случае экономической нецелесообразности ее содержания или ликвидации МБДОУ.

